

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie poszukuje kandydatów na stanowisko:

Pracownik biurowy – stażysta

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie

83-400 Kościerzyna, ul. Krasickiego 4/5

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przyjmowanie korespondencji,
2. rejestracja korespondencji przychodzącej w dzienniku korespondencyjnym oraz w programach: EZD i ESTIMA,
3. ewidencjonowanie spraw w rejestrze komputerowym Excel (wypełnianie tabel),
4. obsługa poczty wychodzącej,
5. sporządzanie metryki i rejestru sprawy w programie Word,
6. archiwizacja i brakowanie spraw,
7. obsługa interesantów i telefonów.

Wymagania niezbędne:

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy,**
- wykształcenie średnie o profilu ogólnym, budowlanym, ekonomicznym, administracyjnym,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word, Excel (wypełnianie tabel) oraz Internetu,
- rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, dokładność.

Miejsce pracy:

Budynek bez windy i podjazdów dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia biurowe znajdują się na pierwszym piętrze.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody za przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Termin składania dokumentów: 31 marca 2026 r.

Inne informacje:

Po zakończeniu stażu zostanie zawarta umowa o pracę na okres 3 miesięcy na ½ etatu

W celu udziału w procesie rekrutacji aplikacja musi zawierać klauzulę:

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie z siedzibą w Kościerzynie przy ul. Krasickiego 4/5, tel. 504 431 505, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pracownik biurowy – stażysta. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Kościerzynie

Mariusz Myska