

Zarządzenie nr 5 / 2018

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie

z dnia 21 grudnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie

Na podstawie art. 86 ust 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylić wcześniej wydane zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Kościerzynie**

Mariusz Myszk

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO INSPEKTORATU
NADZORU BUDOWLANEGO W KOŚCIERZYNIE**

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w zwany dalej "Regulaminem", określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie.
2. Regulamin określa Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w drodze Zarządzenia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie,
 - Powiatowym Inspektorze - należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kościerzynie.

§ 2

Inspektorat działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 ze zm.)
- niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Inspektorat jest urzędem powiatowego nadzoru budowlanego, wchodzącym w skład zespolonej administracji rządowej, obsługujący przez Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze powiatu kościerskiego.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor jest organem administracji rządowej w sprawach określonych w ustawie Prawo budowlane. Swoje zadania wykonuje przy pomocy Inspektoratu. Powiatowy Inspektor jest powoływany przez starostę spośród co najmniej trzech kandydatów wskazanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
3. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - postępowaniami administracyjnymi,
 - postępowaniami egzekucyjnymi,
 - postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
 - prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno - budowlanej i organami kontroli państwowej,
 - obsługą prawną Inspektoratu,
 - kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,

- zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektoratu należy:
 - 1) ustalenie regulamin organizacyjnego Inspektoratu,
 - 2) wydawanie aktów prawnych wewnętrznego urzędowania w formie zarządzeń,
 - 3) zatwierdzanie planów kontroli,
 - 4) udzielania imiennych upoważnień do wykonania inspekcji terenowej,
 - 5) wyłączanie kontrolera z postępowania kontrolnego,
 - 6) dekretacja dokumentów wpływających do Inspektoratu,
 - 7) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli,
 - 8) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych,
 - 9) wszczynanie egzekucji administracyjnej,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski,
 - 11) zatwierdzanie sprawozdań kierowanych do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gdańsku oraz do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie,
 - 12) podpisywanie protokołów kontroli organów i wystąpień pokontrolnych,
 - 13) kierowanie pism do organów administracji publicznej,
 - 14) występowanie do organów Samorządu Zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 15) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
 - 16) udostępnienie informacji publicznej poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 17) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszerogowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości wynagrodzeń i dodatków.
2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu, z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 17.

§ 6

1. Powiatowy Inspektor podpisuje:
 - 1) decyzje administracyjne i postanowienia,
 - 2) akty prawa wewnętrznego,
 - 3) wystąpienia i sprawozdania kierowane do wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego,
 - 4) wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej,
 - 5) odpowiedzi na skargi i wnioski,
 - 6) dokumenty związane ze sprawozdawczością finansową.
2. Pracownik, o którym mowa w § 5 ust. 3 regulaminu podpisuje dokumenty wymienione w ust. 1 podczas nieobecności powiatowego inspektora z wyjątkiem określonych w ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. W skład Inspektoratu wchodzi wieloosobowe lub jednoosobowe zespoły ds.:
 - 1) inspekcji terenowej,
 - 2) orzecznictwa i obsługi prawnej,
 - 3) organizacyjno-administracyjnych,
 - 4) kadr, finansów i księgowości.

§ 8

1. Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
 - 3) opracowanie projektów planów inspekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
 - 4) przygotowanie okresowych sprawozdania z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora.
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.
2. Wieloosobowym stanowiskiem ds. inspekcji kieruje Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zastępuje go wskazany przez niego pracownik.

§ 9

1. Do zakresu działania stanowiska ds. orzecznictwa i obsługi prawnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
 - 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
 - 3) obsługa prawna Powiatowego Inspektora i Inspektoratu,
 - 4) opracowanie projektów planów inspekcji o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 5) przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z tej działalności w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.
2. Wieloosobowym stanowiskiem ds. orzecznictwa i obsługi prawnej kieruje Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zastępuje go wskazany przez niego pracownik.

§ 10

1. Do zakresu działania stanowiska ds. organizacyjno - administracyjnych należy obsługa organizacyjna i administracyjna Inspektoratu, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
 - 2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
 - 3) gospodarka sprzętowa,
 - 4) obsługa sekretariatu,
 - 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej.
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 11

1. Do zakresu działania jednoosobowego stanowiska ds. kadr, finansów i księgowości należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Inspektoratu,
 - 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych,
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Inspektoratu,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 12

1. Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 ze zm.)
 - Regulaminu pracy.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Kościerzynie

Mariusz Myszk